..................................................................

(miejscowość i data)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KS. JÓZEFA DĄBROWSKIEGO**

**W ŻÓŁTAŃCACH**

***Dyrektor***

***Szkoły Podstawowej
w Żółtańcach***

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do …………. klasy Szkoły Podstawowej im. Ks. J. Dąbrowskiego w Żółtańcach w roku szkolnym 20...../20......

**DANE DZIECKA:**

Imię/imiona i nazwisko

.......................................................................................................................................................

data urodzenia......................................................

PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adres zameldowania dziecka:

ul. ..................................................miejscowość ...................................... kod pocztowy ..........

Adres zamieszkania dziecka:

ul. .................................................. miejscowość ..................................... kod pocztowy ..........

Oświadczam, że dziecko w roku szkolnym 20....../20......uczęszczało do przedszkola / oddziału zerowego / szkoły podstawowej w .......................................................................................................................................................

(nazwa i adres placówki)

Jednocześnie informuję, że: szkołą rejonową mojego dziecka jest Szkoła Podstawowa ...................................................................................... w ...................................................

**Zaznaczyć właściwe kryteria:**

1. Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej? TAK / NIE\*
2. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawność? TAK / NIE\*
3. Czy jeden z rodziców posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE\*
4. Czy oboje rodzice posiadają orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE\*
5. Czy rodzeństwo dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE\*
6. Czy dziecko jest wychowywane tylko przez jednego rodzica? TAK / NIE\*
7. Czy dziecko jest objęte pieczą zastępczą? TAK / NIE\*
8. Czy dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w tej szkole? TAK / NIE\*
9. Czy rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej szkoły? TAK / NIE\*

\*Właściwe podkreślić

**DANE RODZICÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ojciec** | **Matka** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Adres zamieszkania |  |  |
| Telefon |  |  |
| Adres miejsca pracy |  |  |

Pouczenie o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych „Pouczony/a
o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.”

............................................................... .............................................................. (Podpis matki / opiekuna prawnego) (Podpis ojca / opiekuna prawnego)

**ZAŁĄCZNIKI:**

Szkoła Podstawowa:

Klasa I-III - świadectwo lub ocena opisowa za I semestr

Klasa IV-VIII - świadectwo lub wyniki klasyfikacji za I semestr

Średnia ocen…………………………Zachowanie…………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

Zgodnie z art. 13 [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](http://www.giodo.gov.pl/pl/1520284/9745) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydata, rodzica/opiekuna prawnego kandydata jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Józefa Dąbrowskiego w Żółtańcach z siedzibą w Żółtańce - Kolonia, ul. Metalowa 89, 22-100 Żółtańce - Kolonia.

Dane kontaktowe: numer tel.: 825636702, adres e-mail: szkola.zoltance\_xl@wp.pl.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel.: 82 575 02 49 lub pod adresem e-mail: iod@gminachelm.pl.
2. Dane osobowe kandydata, rodzica/opiekuna prawnego kandydata przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 150 i art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Dane osobowe przekazywane będą wyłącznie organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych zgodnie z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych. Odbiorcą może być uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Rodzicom/opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
7. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
8. W przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe w sytuacji, gdy wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne dla zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu określonego
w pkt 3.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Potwierdzam zapoznanie się z informacjami o ochronie danych osobowych:

………………………………………........ ………………………………………........

(data, czytelny podpis matki / opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)